

Ime Prezime autora 1¹
Poduzeće/institucija
E-adresa autora 1

Ime Prezime autora 2
Poduzeće/institucija
E-adresa autora 2

Ime Prezime autora 3
Poduzeće/institucija
E-adresa autora 3

00-00

UPUTE AUTORIMA ZA TEHNIČKU PRIPREMU REFERATA

Sažetak: Svrha ovih uputa »Uputa autorima ...« je da autori napišu ujednačene referate sa svim potrebnim poglavljima: sažetak, ključne riječi, uvod, razrađena tema, slike, tablice, zaključak, zahvala, literatura i druge pojedinosti. Vizualni izgled svih referata također treba biti ujednačen. Zbog toga treba obratiti pozornost na vrstu pisma, veličinu slova, razmake između poglavlja i potpoglavlja, širinu i visinu teksta na stranici i druge detalje. **Koristite navedeni tekst kao predložak za Vaš referat.**

Ključne riječi: referat, upute autorima, ogledni primjerak

Uvod

Uvod se ne numerira.

x

x

x

x

x

¹ Stavovi izneseni u referatu su osobna mišljenja autora, nisu obvezujući za poduzeće / instituciju u kojoj je autor zaposlen te se ne moraju nužno podudarati sa službenim stavovima poduzeća / institucije. Ili neka slična izjava.

1. Referati

1.1. Predaja referata

Referati se predaju u formatu *Word*. Opseg referata je, po mogućnosti, do 25 stranica, uključujući slike, grafikone, tablice i ostale dijelove referata.

1.2. Prihvatanje referata

Referati čiji je sažetak prihvaćen podliježu recenziji. Prihvaćeni referati bit će objavljeni na odgovarajućem magnetskom mediju za pohranu podataka registriranom s ISBN brojem.

2. Upute za pisanje

2.1. Općenito

Referati će biti objavljeni u obliku u kakvom ih autori predaju te će izgled i sve eventualne pogreške biti reproducirane. Stoga je potrebno da se autori točno pridržavaju ovih »Uputa« i referate pišu ujednačeno po obliku i u jednakom formatu.

Tekst se piše na računalu pismom *Times New Roman*, 11 točaka. Razmak između redaka u tekstu treba biti standardni (jednostruki). Preporučeni program je *MS Office Word*.

Širina teksta je 12,5 cm, a visina 19,0 cm. Udaljenost teksta od lijevog i desnog ruba papira je jednaka 2,0 cm; od gornjeg 2,5 cm a od donjeg 2,0 cm.

Naslovnu i ostale stranice pisati tako da po veličini, proredu i smještaju na stranici potpuno odgovaraju obliku pisanja ovih »Uputa«, koje su ujedno ogledni primjerak.

2.2. Prva – naslovna stranica

Uokvireni tekst u zaglavlju (broj referata u zborniku) ne popunjavaju autori.

Započinje imenima autora (naziv simpozija i logo HRO CIGRE mora biti otisnut na vrhu naslovne stranice kao što je u ovom predlošku) u prostoru širokom 4,0 cm od gornjeg ruba papira.

Ime i prezime autora, naziv poduzeća / institucije, e-adresu, naslov referata, podnaslove i tekst napisati tako da stranica po obliku odgovara ovim »Uputama«.

Kada ima više autora iz istog poduzeća / institucije, najprije treba napisati imena autora, zatim e-adrese u retku ispod i na kraju, u sljedećem retku, napisati naziv poduzeća / institucije samo jednom za sve autore.

U slučaju više autora iz različitih poduzeća/institucija, najprije treba napisati ime autora, zatim naziv poduzeća / instituciju u retku ispod i zatim e-adresu u retku ispod i to za svakog autora posebno.

Autor koji želi napomenuti da su stavovi izneseni u referatu osobni stavovi autora, koji se nužno ne podudaraju sa službenim stavovima poduzeća / institucije u kojoj je autor zaposlen, mogu koristiti tekst uvodne napomene naveden u fusnoti.

NASLOV REFERATA napisati velikim slovima (verzal), 12 točaka, masno. Ne podcrtavati. Naslov centrirati.

Riječ **Sažetak / Abstract** napisati malim slovima uvučeno 1,25 cm, 11 točaka, masno, bez podcrtavanja. Sve retke teksta sažetka i novih odlomaka pisati uvučeno 1,25 cm.

Riječi **Ključne riječi / Key words** razmaknuti jedan razmak iza **Sažetka / Abstract-a**.

Naslov, sažetak i ključne riječi na engleskom napisati prema uputama za hrvatski jezik. Engleski sažetak i ključne riječi staviti na kraj članka.

Uvod započeti pisati na prvoj stranici – naslovnoj stranici samo ako ispod riječi uvod stanu još najmanje 3 retka teksta. Uvod se ne numerira.

2.3. Druga i sljedeće stranice

Naslove poglavlja pisati malim slovima 12 točaka, a **podnaslove** u poglavljima malim slovima, 11 točaka. Ne uvlačiti i ne podcrtavati.

Novi odlomak (alineju) istaknuti uvlačenjem prvog retka za 0,8 cm. Redni broj stranice napisati u margini, ispod teksta desno.

2.4. Razmaci u tekstu

Između imena autora i naslova referata ostaviti 3 slobodna retka. U slučaju dva ili više autora, potrebno je imena drugih autora pisati u dva stupca (vidjeti naslovnu stranicu ovih Uputa).

Između naslova referata i naslova sažetka ostaviti 2 slobodna retka.

Naslovi poglavlja i potpoglavlja odvajaju se od teksta **jednim** slobodnim retkom.

Između posljednjeg retka jednog poglavlja i naslova drugog poglavlja ostavljaju se **2** slobodna retka.

Između posljednjeg retka jednog potpoglavlja i naslova drugog potpoglavlja ostavljaju se **2** slobodna retka.

2.5. Naslovi i podnaslovi

Naslove poglavlja i podnaslove stupnjavati po decimalnoj klasifikaciji, npr.:

2. Naslov poglavlja

2.1. Naslov potpoglavlja

Naslov trećeg stupnja

Naslov trećeg stupnja je bez numeracije.

2.6. Slike i tablice



Sl. 1.: Shema hrvatskog elektroenergetskog sustava

Tablica 1.: Parametri modela turbinske regulacije agregata

Parametar	Oznaka	Vrijednost
vremenska konstanta regulatora	$T_r (>0)$	6,400, ms
vremenska konstanta filtera	$T_f (>0)$	0,050, ms
konstanta pojačanja turbine	A_T	1,090

Pod slikama se podrazumijevaju crteži, sheme, fotografije, dijagrami te drugo. Slike se ne smiju posebno stavlјati u dodatne okvire.

Slike i tablice trebaju biti postavljene unutar odgovarajućeg teksta, centrirano po širini stranice. Slike se mogu izraditi nekim od grafičkih programa (Corel, Visio, AutoCAD i slično), preuzeti iz drugih programa (npr. Excel dijagrami) ili skenirati (rezolucija: 300 dpi). Između slika, dijagrama i tablica mora biti uspostavljena jednoznačna korespondencija s tekstom.

Crteži, fotografije i dijagrami i tablice numeriraju se od 1. dalje arapskim brojevima. Brojeve i nazive slika centrirati ispod slika, 10 točaka.. Brojeve i nazive tablica centrirati iznad tablice, 10 točaka. Tekst u tablici pisati s 10 točaka.

Zaključak

Zaključak se ne numerira.

Zahvala

Zahvala se ne numerira. Zahvaljujemo na suradnji i doprinosu u radu Simpozija.

Literatura

Naslov **Literatura** se ne numerira. Navodi se u tekstu u uglatim zagradama, npr. [1] ili nabranje [1], [2] ili [1-3], odnosno može se rečenica završiti s literaturom [3]. Piše se s 10 točaka. Naslovi knjiga i časopisa pišu se kosim pismom.

[1] I1. Prezime1, I2. Prezime2, *Naslov knjige*, Publikacija, Izdavačka kuća, mjesto, država, mjesec, godina str. xyz.

[2] I1. Prezime1, I2. Prezime2, Naslov referata, Konferencija, Zbornik radova, mjesto, država, mjesec godina, broj referata ili stranice od-do.

[3] I1. Prezime1, I2. Prezime2, Naslov članka, *Naziv časopisa*, broj časopisa, mjesec, godina, stranice od-do.

[4] <http://www.hro-cigre.hr>, preuzeto 28. 03. 2019.

Imena i prezimena autora

VAŽNA NAPOMENA

Molimo Vas da se pridržavate svih gore navedenih uputa radi brže i kvalitetnije obrade i tiska. Predlažemo Vam da koristite navedeni tekst kao predložak za Vaš referat.